

HARIDUSPROJEKTIDE TOETUSE TAOTLEMISE EESKIRI

MTÜ Eesti Instituut

HARIDUSPROJEKTIDE TOETUSE TAOTLEMISE EESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

Haridusprojektide toetuse taotlemise eeskiri lähtub Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi ja MTÜ Eesti Instituudi 21. detsembril 2020. aastal allkirjastatud läbirääkimiste protokollist instituudi tegevustoetuse kohta. Toetuse määrab MTÜ Eesti Instituudi tegevjuhi käskkirjaga kinnitatud hariduskomisjon (edaspidi: komisjon), kaasates vajadusel eksperte. Projekte rahastab Haridus- ja Teadusministeerium MTÜ-le Eesti Instituut selleks eraldatud vahenditest.

2. SIHTGRUPP

Toetust saavad taotleda nii Eestis kui ka välismaal registreeritud eesti keelt ja/või kultuurilugu õpetavad juriidilised isikud.

3. HARIDUSPROJEKTI TOETUS

3.1. Haridusprojektide toetuse eesmärk

Haridusprojekt on väljaspool Eestit eesti keele ja kultuuri säilitamisele suunatud õppetööga seotud ja seda toetavate tegevuste kava. Eelistatult toetab komisjon projekte, mille sihtrühmaks on kuni 19-aastased lapsed ja noored. Haridusprojektide toetuse eesmärk on:

- 3.1.1. eesti keele ja kultuuri (õpetuse) arendamine väliseesti kogukonnas.
- 3.1.2. eesti keele ja kultuuritundide korraldamine, õppetööga otseselt seotud kultuuriprogrammide korraldamine.

3.2. Õppetegevuse haridusprojekt

Õppetegevuse all mõistetakse siinjuures regulaarset õppetööd, mis kestab vähemalt neli kuud ja mida viivad läbi õpetajad või lapsevanemad. Õppetegevuse haridusprojekti taotluses tuleb välja tuua:

- 3.2.1. õppetundide arv (nädalas, kuus);
- 3.2.2. õppetundide toimumise koht (õppeasutuses vm);
- 3.2.3. õpilaste arv ja nende jagunemine vanuserühmiti;
- 3.2.4. tundide sisu lühikirjeldus (teemad, õppematerjalid jne).
- 3.2.5. Õppetegevust läbiviiva õpetaja tasu ühe akadeemilise tunni eest on kuni 24 eurot brutotasuna ning ühe 60-minutilise tunni eest 32 eurot brutotasuna.

HARIDUSPROJEKTIDE TOETUSE TAOTLEMISE EESKIRI

MTÜ Eesti Instituut

3.3. Täienduskoolituse ja metoodilise abiga seotud projekt

Täienduskoolituse all mõistetakse eesti keele ja kultuuriga seotud teemadel toimuvat õpetajate või lastevanemate koolitust, sh täienduskoolitaja(te) kutsumist asukohamaadesse ning virtuaalkoolitusi. Täienduskoolituse projekti taotluses tuleb välja tuua:

- 3.3.1. koolitust korraldav asutus ja koolitusel osalejate hinnanguline arv;
- 3.3.2. täienduskoolituse sisu lühikirjeldus;
- 3.3.3. koolituse maht (akadeemilistes tundides);
- 3.3.4. koolitaja andmed.
- 3.3.5. Täienduskoolitust läbiviiva koolitaja tasu ühe akadeemilise tunni eest on kuni 50 eurot brutotasuna.

3.4. Logopeedilise nõustamise projekt

Logopeediline nõustamine tähendab nii õpetajate, lastevanemate kui ka laste nõustamist asukohamaades ja virtuaalselt. Projekti kirjeldus peab sisaldama:

- 3.4.1. logopeedi(de) nime(sid);
- 3.4.2. nõustamisest osasaajate hinnangulist arvu;
- 3.4.3. nõustamiste arvu;
- 3.4.4. logopeedile makstavat tasu suurust.

Logopeedi töötasu arvestatakse sama määraga nagu õpetaja tasu, mis on toodud punktis 3.2.5.

3.5. Laste- ja noorte eesti keele- ja kultuurilaagrite korraldamine asukohamaades

Eesti keele ja kultuuriga seotud laagrite läbiviimine eesti päritolu lastele nende asukohamaades. Projekti kirjelduses tuleb välja tuua:

- 3.5.1. laagri korraldaja, toimumise koht ja aeg;
- 3.5.2. laagri sisuline kava;
- 3.5.3. eeldatav osalejate arv ja vanuserühm(ad);
- 3.5.4. laagri kogumaksumus.

3.6. Haridusprojekti toetuse suurus

Toetuse alampiiri ei ole määratletud. Toetuse soovituslik ülempiir* on aastase (12 kuud) kestvusega õppetegevuse projekti toetamiseks kuni 4000 eurot. Pool aastat (4–6 kuud) kestva õppetegevuse projekti toetus on kuni 2000 eurot. Ühekordse haridusprojekti (koolitus vmt) toetus on üldjuhul 300–1000 eurot.

**Soovituslik ülempiir sõltub haridusprojektidele eraldatava eelarve suurusel ning võib erineda aastate lõikes. Suurema eelarvega haridusprojekte ei välistata, kuid komisjon võib eraldada taotluses küsitud summast väiksema toetuse.*

3.7. Haridusprojekti oma- ja kaasrahastus

- 3.7.1. Haridusprojekti oma- ja/või kaasrahastus peab olema vähemalt 10% eelarvest;
- 3.7.2. Haridusprojekti taotluse esitaja kohustub taotlusvormis kirja panema kaasrahastuse, kui ta on esitatava haridusprojekti jaoks saanud või taotlenud

HARIDUSPROJEKTIDE TOETUSE TAOTLEMISE EESKIRI

MTÜ Eesti Instituut

toetust teis(t)est rahastusallika(te)st. Taotluses tuleb välja tuua võimalike kaasrahastajate rahastuse hetkeseis (kaasrahastusallikas, kaasrahastuse otsustamise tähtaeg, kas on eraldatud, millal ja kui palju on eraldatud).

- 3.7.3. Juhul, kui projektile taotletud kaasrahastus selgub hiljem, tuleb sellest teavitada MTÜ Eesti Instituut kontaktisikut.

3.8. Rahastajale viitamine

Toetuse saaja kohustub kasutama Haridus- ja Teadusministeeriumi ning MTÜ Eesti Instituut sümboolikat (logo) projektiga seotud üritustel, trükistes, infomaterjalides, kodulehtedel jm.

MTÜ Eesti Instituut logo: <https://estinst.ee/meist/eesti-instituut/#logo>

EV Haridus- ja Teadusministeeriumi logo: <https://www.hm.ee/et/ministeeriumi-tutvustus>

3.9. Haridusprojekti abikõlblikud kulud

Haridusprojektide toetusest hüvitatakse:

- 3.9.1. kulu, mis on vajalik kavandatud tegevuste elluviimiseks ning mis on kirjeldatud taotluses esitatud tegevuskavas ja eelarves;
- 3.9.2. kulu, mis on tehtud taotluses esitatud projektiperioodil;
- 3.9.3. kulu, mis on (toetuse andja nõudmisel) tõendatav toetuse saaja raamatupidamisprogrammi väljavõtetega ja/või kuludokumentidega.
- 3.9.4. Haridusprojekti toetatud kulud on loetletud hariduskomisjoni protokollis ning taotlejaga sõlmitavas lepingus.
- 3.9.5. Transpordikulu hüvitatakse kas sõidupiletite või projekti tegevuste elluviimiseks isikliku sõiduauto kasutamisel kütusetšeki alusel, millele on lisatud auto kasutamiseõigust tõendava dokumendi koopia. Sõiduks võib kütust osta kas sõidu kestel, enne või pärast sõitu. Kütuse ostmise ja sõidu algus- või lõppkuupäeva vahele peab jääma mõistlik aeg (kõige rohkem seitse kalendripäeva). Kütusekulu peab vastama sõidu jooksul läbitud teekonna kilometraažile.
- 3.9.6. Toetuse saaja on kohustatud pidama MTÜlt Eesti Instituut saadud haridusprojekti toetuse kohta eraldi raamatupidamisarvestust. Toetusest tasutud kulu peab olema toetuse saaja raamatupidamises eristatav muust kulust.
- 3.9.7. Kulu peab olema kajastatud toetuse saaja raamatupidamisarvestuses, tõendatav algupäraste kulu- ja maksedokumentidega* ning olema kooskõlas raamatupidamise seadusega.

** Kuludokument on toetuse saaja tehtud majandustehingut kinnitav dokument, mis vastab Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse §-s 7 nimetatud algdokumendi nõuetele. Dokument peab sisaldama majandustehingu kohta vähemalt järgmisi andmeid: 1) toimumisaeg; 2) majandusliku sisu kirjeldus; 3) arvnäitajad, näiteks kogus, hind ja summa.*

3.10. Kulutusi ja tehinguid tõendavad kuludokumendid

Kuludokumendina võib esitada:

- 3.10.1. personalikuluga seotud dokumendid (lepingud ja lepingu lisad, palgaarvestuse lehed, käskkirjad, korraldused, lähetus- ja kuluaruanded jms);

HARIDUSPROJEKTIDE TOETUSE TAOTLEMISE EESKIRI

MTÜ Eesti Instituut

- 3.10.2. teenuste osutamist, tööde tegemist või asjade ostmist tõendavad dokumendid (lepingud, aktid, arved, saatelehed, tšekid, kviitungid, *online*'is tehtud broneeringud koos maksekinnitusega jms);
- 3.10.3. muud kulu tõendavad dokumendid (näiteks ekraanitõmmis kirjavahetusest teenuse osutajaga, mis tõendab, et tehtud kulu ei ole võimalik tagastada).

3.11. Valuutakursi arvutamine

- 3.11.1. Taotluses ja aruandes tuleb kõik summad esitada eurodes.
- 3.11.2. Muus valuutas tehtud kulu tuleb teisendada eurodeks kas aruande esitamise kuupäeval Euroopa Keskpanga kodulehel toodud valuutakursi alusel või valuutavahetuse dokumendi alusel, lähtudes sellel näidatud vahetuskursist.
- 3.11.3. Valuutas tehtud kulude juurde peab toetuse saaja lisama selgituse koos arvutusega, millist meetodit kasutati valuutakursi arvutamisel.

3.12. Haridusprojekti abikõlbmatud kulud

Haridusprojektide toetusest ei hüvitata:

- 3.12.1. kulu, mis ei ole seotud taotluses esitatud tegevuskavaga ning mida ei ole kinnitanud hariduskomisjon;
- 3.12.2. kulu, mida ei saa tõendada kuludokumendiga;
- 3.12.3. kulu, mis ei ole tekkinud projekti abikõlblikkuse perioodil (abikõlblik periood täpsustatakse toetuse kasutamise lepingus), mis määratakse iga taotlusvooru eel. Kulu tekkimise kuupäevad peavad jääma lepingus toodud toetuse kasutamise perioodi. *Näide: abikõlbmatu kulu on ruumide üüriarve, mis on esitatud lepingus kinnitatud perioodil, kuid ruume on kasutatud projektiperioodile eelneval ajal.*
- 3.12.4. kulu, mida ei ole välja toodud taotluse eelarves;
- 3.12.5. toitlustuskulu ega toiduainete ostmist;
- 3.12.6. esinduskulu, kingitusi ega auhindu, mida pole taotluses kirjeldatud ega toetatud;
- 3.12.7. rahalisi preemiaid ega stipendiume;
- 3.12.8. trahve, intresse ega viiviseid;
- 3.12.9. erisoodustusmaksed;
- 3.12.10. käibemaksu, kui taotlejal on õigus käibemaks seaduse alusel tagasi saada;
- 3.12.11. kulu, mis kaetakse teis(t)est rahastusallika(te)st (topeltrahastus ühe ja sama kuluarve kohta ei ole lubatud);
- 3.12.12. õppevara soetamist, sest MTÜ Eesti Instituut varustab üleilma eestlaste organisatsioone keeleõppeks vajaliku õppevaraga teistest vahenditest;
- 3.12.13. üldkulu, mis ei ole taotluses kirjeldatud ega toetust saanud (näiteks telefonikulud, kinnisvara renoveerimisega seotud kulutused, tehnikaostud);
- 3.12.14. veebilehtede loomist ja haldamist;
- 3.12.15. lähetuse päevarahade tasumist;
- 3.12.16. organisatsioonide liikmemakse;
- 3.12.17. muid kavandatud tegevuste elluviimise seisukohast põhjendamatuid või ebaolulisi kulusid. Eelarves võib eelkirjeldatud kulu olla esitatud kaas- või omafinantseeringuna, kuid seda ei kaeta haridusprojekti toetusest.

HARIDUSPROJEKTIDE TOETUSE TAOTLEMISE EESKIRI

MTÜ Eesti Instituut

3.13. Haridusprojekti periood ja projekti algse tegevuskava muutmine

- 3.13.1. Ühekordsete ja poolaastaprojektide abikõlblik periood sätestatakse haridusprojektide iga taotlusvooru kirjelduses ning täpsustatakse MTÜ Eesti Instituut ja eduka taotleja vahel sõlmitavas haridusprojekti lepingus.
- 3.13.2. Õppetegevusega seotud aastaprojektide abikõlblik periood algab 1. juunil ja kestab sõltuvalt koolist sealse õppeaasta lõpuni, ning on välja toodud haridusprojekti lepingus. Aastaprojektide toetusi jagatakse kevadises taotlusvoorus (tähtaeg 2. mai). Kalendriaastaga lõppeva projekti aruandluse tähtaeg on 15. detsember.

Regulaarse õppetööga seotud projektitaotlused on soovitatav esitada aastaprojektina kevadvoorus.

3.13.3. Haridusprojekti tegevuskava muutmine.

Juhul, kui toetuse saajal ei ole võimalik läbi viia haridusprojekti algselt kavandatud tegevusi või kui projekti tegevustes soovitakse teha muudatusi, tuleb muudatus kirjalikult kooskõlastada MTÜ Eesti Instituut välisõppe koordineerijaga hiljemalt kaks nädalat enne soovitava muudatuse toimumist. Kirjalikus muutmisavalduses peab välja tooma muudatuse põhjuse, asendustegevused, projekti uue tegevuskava ja muu olulise teabe. Juhul, kui sealjuures muutub oluliselt projekti eesmärk, on MTÜ Eesti Instituut õigus keelduda muudatuse kinnitamisest.

3.13.4. Haridusprojekti perioodi pikendamine *force majeure* tingimustes. MTÜ Eesti Instituut võib haridusprojekti lepinguperioodi pikendada, kui eritingimuste tõttu ei ole võimalik taotluses toodud tegevusi läbi viia.

4. HARIDUSPROJEKTIDE TAOTLUSTE MENETLEMINE JA HINDAMINE

- 4.1. Haridusprojektide taotlusi hindab komisjon kaks korda aastas. Taotluste esitamise tähtajad on 2. mai ja 1. november. Kui tähtaeg langeb nädalavahetusele, siis on taotluse esitamise tähtaeg nädalavahetusele järgnev esimene tööpäev. MTÜ Eesti Instituut teavitab avalikkust toetuse taotlemisperioodi algusest vähemalt üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega. Taotlused tuleb esitada MTÜ-le Eesti Instituut elektrooniliselt veebi-taotlusvormi teel (<http://ekkm.estinst.ee/sisu/haridusprojektid/>).
- 4.2. Taotlusvoorude vahelisel perioodil taotlusi vastu ei võeta ja komisjon taotlusi ei menetle.
- 4.3. Komisjon ei menetle taotlusi, mis pole esitatud tähtajaks või pole vormistatud nõuetekohaselt.
- 4.4. Komisjon ei menetle taotlusi, kui taotlejal on aruandevõlgnevus.
- 4.5. MTÜ Eesti Instituut teavitab taotlejaid komisjoni otsustest taotluses esitatud e-posti teel kuue nädala jooksul pärast taotlusvooru tähtaega.
- 4.6. Toetuste saajate nimed ja summad avalikustatakse Eesti keel ja kultuur maailmas (ekkm.einst.ee) kodulehel.
- 4.7. Komisjon võtab arvesse haridusprojektide taotluste hindamisel ja toetuste eraldamisel:
 - 4.7.1. taotlusvooruks eraldatud eelarvesummat;

HARIDUSPROJEKTIDE TOETUSE TAOTLEMISE EESKIRI

MTÜ Eesti Instituut

- 4.7.2. taotluses esitatud plaanitud tegevuste eesmärgi vastavust taotlusvooru eesmärgile ning taotlusvooru raames toetatavatele tegevustele;
- 4.7.3. plaanitud tegevuste mõju välismaal elavate üleilma eestlaste eesti keele ja kultuuri säilitamisele;
- 4.7.4. haridusprojekti tegevuste põhjendatust, esitatud info õigsust, tegevuste jätkusuutlikkust ning laiemat kasu;
- 4.7.5. haridusprojekti eelarve läbimõeldust ja vastavust plaanitud tegevustele;
- 4.7.6. projekti kasusaajate hulka, sihtrühma suurust;
- 4.7.7. oma- ja/või kaasrahastuse olemasolu (vähemalt 10% eelarvest);
- 4.7.8. tegevuste teostaja(te) kogemust, asjatundlikkust ja varem Rahvuskaaslaste programmist rahastatud tegevuste täitmist (toetuse sihipärast kasutust, õigeaegset ja korrektset aruandlust);
- 4.7.9. organisatsiooni aktiivset tegevust eesti keele õppe läbiviimisel;
- 4.7.10. esitatud taotluse korrektsust (vajalik teave on esitatud taotlusvormil nõutud kujul ning õigeaegselt ajaks, taotlusele on lisatud eelarve jmt).
- 4.8. Komisjon otsustab toetuse saajad hiljemalt kuu aja jooksul pärast taotluse esitamise tähtaega.
- 4.9. Komisjoni otsus on konsensuslik

5. TOETUSE LEPING, MAKSMINE, ARUANDLUS JA TAGASIMAKSMINE

- 5.1. Komisjoni kinnitatud toetussumma kantakse üle toetuse saajale tema lepingus toodud pangakontole kahes osas: esimene väljamakse on 75% toetuse summast, mille kannab MTÜ Eesti Instituut üle pärast lepingu kahepoolset allkirjastamist (digitaalselt või paberikandjal originaalallkirjaga) 10 päeva jooksul; teine väljamakse on kuni 25% toetussummast, mille MTÜ Eesti Instituut kannab üle vastavalt projekti tegelikele kuludele pärast projekti lõppemist, lõpparuande laekumist ja selle MTÜ Eesti Instituudi poolt kontrollimist. Projekti kõik kulud peavad olema tehtud aruande esitamise hetkeks, sealhulgas kuni 25% kuludest, mis MTÜ Eesti Instituut hüvitab lõpparuande alusel.
- 5.2. Toetuse saaja on kohustatud MTÜ-le Eesti Instituut esitama projektitegevuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt 15 päeva jooksul pärast lepingus määratud toetuse kasutamise perioodi lõppemist.
- 5.3. Toetuse saaja on kohustatud projektitoetuse lepingu muutmise avalduse esitama kaks nädalat enne projektitoetuse lepingus määratud toetuse kasutamise perioodi lõppu. Juhul, kui toetuse saaja soovib muuta lepingu tingimusi, siis tuleb võtta ühendust MTÜ Eesti Instituut välisõppe koordineerijaga, täpsemalt loe eeskirja punktist 3.13.3.
- 5.4. MTÜ-l Eesti Instituut on õigus nõuda projektitoetus osaliselt või tervikuna tagasi, juhul kui:
 - 5.4.1. toetust ei ole kasutatud ettenähtud korras ja tingimustel;
 - 5.4.2. projekti pole olnud võimalik alustada lepingus määratud projektiperioodi jooksul;
 - 5.4.3. tegevuskavas kokku lepitud tegevusi pole ellu viidud ja/või seatud eesmärgi pole saavutatud;
 - 5.4.4. ilmneb, et toetust on kasutatud abikõlbmatute kulude hüvitamiseks;

HARIDUSPROJEKTIDE TOETUSE TAOTLEMISE EESKIRI

MTÜ Eesti Instituut

- 5.4.5. toetatud tegevused kujunesid esialgsest eelarvest odavamaks;
 - 5.4.6. toetusest tasutud kulu on tekkinud väljaspool lepingus määratud toetuse kasutamise abikõlblikkuse perioodi;
 - 5.4.7. toetatud tegevuse eest tehtud väljamakset pole võimalik tõendada kuludokumentidega;
 - 5.4.8. sama kuludokumenti on kasutatud mitme projekti aruandluses;
 - 5.4.9. toetuse saaja on esitanud projekti kohta valeandmeid või varjanud andmeid;
 - 5.4.10. aruanne ei ole esitatud tähtajaks või on jäetud esitamata.
- 5.6. Toetuse saajal on kohustus tagastada toetuse jääk või mittesihipäraselt kasutatud toetuse osa vastavalt lepingule või MTÜ Eesti Instituut esitatud nõudes sätestatud tähtajaks MTÜ Eesti Instituut pangakontole (IBAN: EE651010002011160008, BIC: EEUH EE 2X).
- 5.7. Konkursi menetlemisega seotud dokumente ja andmeid säilitatakse õigusaktidega kehtestatud korras.
- 5.8. Toetuse kasutaja kohustub toetuse raamatupidamises kajastamisel järgima asukohariigi raamatupidamise standardit, õigusakte ning head raamatupidamistava.
- 5.9. Toetuse saaja kohustub säilitama toetuse kasutamisega seotud originaaldokumente seitse aastat.

6. KONTAKT

Haridusprojektide taotlusvooru kontaktisik on MTÜ Eesti Instituut välisõppe koordineerija, e-post: keelkultuur@estinst.ee.

Eeskiri on kinnitatud MTÜ Eesti Instituudi tegevjuhi käskkirjaga 8. aprillil 2021. aastal.