

# RAHVUSKAASLASTE PROGRAMMI HARIDUSPROJEKTIDE TOETUSE TAOTLEMISE EESKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Rahvuskaaslaste programmi haridusprojektide toetuse taotlemise eeskiri lähtub Vabariigi Valitsuse poolt 30.01.2014 heaks kiidetud Rahvuskaaslaste programmi 2014-2020 (edaspidi: programm) punktist „3.1. Meede 1: välismaa koolides eesti keele ja eesti keeles õpetamise ning väliseestlaste Eestis õppimise toetamine”.
- 1.2. Toetuse määrab rahvuskaaslaste programmi nõukogu kinnitatud programmi hariduskomisjon (edaspidi: komisjon), kaasates vajadusel eksperte.
- 1.3. Taotlusi rahastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt MTÜ-le Eesti Instituut selleks eraldatud vahenditest.
- 1.4. Toetuse alam- ja ülempiir ei ole määratletud.
- 1.5. Taotluse esitaja kohustub komisjoni teavitama, kui ta on saanud esitatud projekti jaoks toetuse mõnest muust rahastamisallikast.
- 1.6. Toetuse saaja kohustub kasutama Haridus- ja Teadusministeeriumi ning MTÜ Eesti Instituut sümbolikat (logo) projektiga seotud üritustel, trükistes, infomaterjalides, kodulehtedel ning nimetama tegevuse toetajana rahvuskaaslaste programmi.

## 2. SIHTGRUPP

- 2.1. Toetust saavad taotleda nii Eestis kui ka välismaal registreeritud eesti keelt ja/või kultuurilugu õpetavad juriidilised isikud.

## 3. PROJEKTI TOETUS

- 3.1. Haridusprojekt on väljaspool Eestit eesti keele ja kultuuri säilitamisele suunatud õppetööga seotud ja seda toetavate tegevuste kava. Eelistatavalt toetatakse projekte, mille sihtrühmaks on kuni 19-aastased lapsed ja noored.
- 3.2. Toetatakse järgmisi tegevusi:
  - **Eesti keele ja kultuuri (õpetuse) arendamine väliseesti kogukonnas.**  
Eesti keele ja kultuuritundide korraldamine, õppetööga otseselt seotud kultuuriprogrammide korraldamine. Taotluses tuleb võimalikult täpselt kirjeldada selle sisu ning eesmärki, sh keele- ja kultuuriõppeks kasutatavat metoodikat. Õpetaja töötasu taotlemisel tuleb välja tuua palgakulu koos maksudega (sh tööandja maksud), õpetaja kvalifikatsioon, tundide arv (nädalas, kuus), tundide toimumise koht (kodus, õppeasutuses vm), ning õpilaste arv ja nende jagunemine vanuserühmiti. Samuti tuleb vabas vormis kirjeldada lühidalt tundide sisu (nt teemad, kasutatavad õppematerjalid jne).
  - **Laste- ning keelelaagrite korraldamine asukohamaades.**  
Eesti keele ja kultuuriga seotud laagrite läbiviimne eesti päritolu lastele. Taotluse kirjelduses tuleb välja tuua laagri korraldaja, toimumise koht ja aeg, maksumus, osalejate nimed ja vanused.
  - **Õpetajate täienduskoolitus ja metoodiline abi.**  
Täienduskoolitus eesti keele ja kultuuriga seotud valdkondades Eestis ja välismaal, täiendkoolitaja(te) kutsumine asukohamaadesse. Projekti kirjelduses tuleb mh välja tuua koolitust korraldav asutus ja koolitusel osalejate nimed. Taotluses tuleb esitada metoodilist koolitust pakkuva spetsialisti elulookirjeldus.
  - **Õppereiside korraldamine Eestis.**

Õppereiside all mõistetakse lühemaajalisi reise ja ekskursioone eesmärgiga osaleda Eestis toimuvatel kultuuriüritustel ja/või tutvuda Eesti kultuuriväärtustega ning õppeasutustega. Projekti kirjeldus peab sisaldama reisi eesmärki, kava, maksumust, korraldajate kontaktandmeid ning osalejate arvu.

- **Logopeediline nõustamine.**

Nii õpetajate kui ka laste nõustamine. Projekti kirjeldus peab mh sisaldama koolitaja/läbiviija nime, koolitusest osasaavate laste ja/või õpetajate arvu, koolitustundide arvu ning koolitajale makstavat tasu.

### 3.3. TOETUST SAAB TAOTLEDA JÄRGMISTELE TINGIMUSTELE VASTAVATELE KULUDELE:

- kulud, mis on seotud projekti eesmärgiga, vajalikud ja mõistlikud tegevuste elluviimiseks ning kirjeldatud projekti eelarves;
- kulud, mis on tehtud lepingus määratud ajavahemiku jooksul, kuluarvete kuupäevad peavad jääma toetuse kasutamise ajavahemikku;
- kulud, mis on tõendatavad kuludokumentidega.

### 3.4. TOETUSEST EI HÜVITATA:

- toitlustamiskulusid;
- õppevara soetamist;
- üldkulused (nt telefonikulud, kinnisvara renoveerimisega seotud kulutused, tehnikaostud; esinduskulud ja kingitused);
- veebilehtede loomist ja haldamist;
- rahalisi preemiaid ja stipendiume;
- päevarahade tasumist;
- organisatsioonide liikmemakse; käibemaksu tasumist juhul, kui taotleja on käibemaksukohustuslane;
- kulusid, mis ei ole taotluse eelarves välja toodud;
- projekti eesmärgiga mitteseotud kulusid.

## 4. TAOTLUSTE MENETLEMINE

Taotlusi hindab komisjon kaks korda aastas. Taotluste esitamise tähtajad on 1. mai ja 1. november. Komisjon teavitab avalikkust toetuse taotlemisperioodi algusest vähemalt üks kuu enne taotluste esitamise tähtaega. Taotlused tuleb esitada MTÜ-le Eesti Instituut elektrooniliselt veebi-taotlusvormi teel (<http://ekkm.estinst.ee/sisu/haridusprojektid/>).

- Taotlusvoorude vahel komisjon taotlusi ei menetle.
- Komisjon ei menetle taotlusi, mis pole tähtajaks esitatud või pole vormistatud nõuetekohaselt.
- Komisjon ei toeta aruandevõlglasti.
- Komisjon teavitab taotlejaid otsustest taotluses esitatud e-posti teel hiljemalt ühe kuu jooksul pärast projektikonkursi tähtaega.
- Toetuste saajate nimed avalikustatakse Eesti keel ja kultuur maailmas ([ekkm.einst.ee](http://ekkm.einst.ee)) ning rahvuskaaslaste programmi ([rahvuskaaslasted.hm.ee](http://rahvuskaaslasted.hm.ee)) kodulehel.

## 5. HINDAMINE

5.1. Komisjon võtab taotluste hindamisel ja toetuste eraldamisel arvesse:

- projekti eesmärgi vastavust konkursi eesmärgile;
- projekti põhjendatust ja jätkusuutlikkust;
- eelarve realistlikkust, selgust ja vastavust tegevustele;
- projektist kasusaajate hulka;
- projekti mõju välismaal elavate rahvuskaaslaste keele ja kultuuri säilitamisele;
- kaas- ja omafinantseeringut (omafinantseering peab projekti üldmaksumusest moodustama vähemalt 10 %).

## **6. TOETUSE ERALDAMINE, ARUANDLUS JA TAGASIMAKSMINE**

6.1. Poolte õiguste ja kohustuste määratlemiseks sõlmib MTÜ Eesti Instituut toetuse saaja(te)ga lepingu, kus määratakse muuhulgas väljamaksete tähtajad.

6.2. Eraldatud summa kantakse taotluse saaja pangakontole kahes osas – 75% toetuseks eraldatud summast pärast lepingu sõlmimist 10 päeva jooksul ning kuni 25% pärast projekti lõppemist ja aruande esitamist vastavalt tegelikele kulutustele kuludokumentide alusel.

6.3. Toetuse saaja on kohustatud MTÜ-le Eesti Instituut esitama projektitegevuse kasutamise kohta nii sisulise kui finantsaruande koos kuludokumentide koopiatega hiljemalt 15 päeva jooksul pärast lepingus määratud toetuse kasutamise perioodi lõppemist.

6.4. Toetuse saaja on kohustatud projektitoetuse lepingu muutmise avalduse esitama enne projektitoetuse lepingus määratud toetuse kasutamise perioodi lõppu.

**6.5. MTÜ-l Eesti Instituut on õigus nõuda projektitoetus osaliselt või tervikuna tagasi, kui:**

- projekti eesmärk või osa eesmärgist ei ole teostunud;
- toetust ei ole kasutatud lepingus ettenähtud korras ja tingimustel;
- toetust ei ole kasutatud lepingus ettenähtud perioodil;
- toetuse saaja ei ole esitanud nõuetekohast aruannet.

6.6. Toetuse saajal on kohustus tagastada toetuse jääk või mittesihipäraselt kasutatud toetuse osa MTÜ Eesti Instituut esitatud nõudes sätestatud tähtajal MTÜ Eesti Instituut pangakontole (SEB Pank 10002011160008, IBAN: EE651010002011160008, BIC: EEUH EE 2X).